

TODOLIST

LPEC

LISTE DES TACHES

NOTES IMPORTANTES

4 ÉTAPES POUR EVITER DE PROCRASTINER

- 1 Lister** les tâches dans la globalité.
(rajouter si besoin, mais charger une journée ne sert à rien 😊)
- 2 Prioriser** ces tâches du **plus urgent** au **moins urgent**. Petite astuces, les noter par ordre d'importance ou d'urgence.
- 3 Exécuter** les tâches tout de suite ou programmer une exécution en s'y tenant. *(le but est de le faire, hein?)*
- 4 Cocher** la case correspondante une fois la tâche faite.

Reporter , **UNIQUEMENT**, au lendemain les tâches impossibles à faire.

